

# DELACOUR

---

ANSÆTTELSE AF DEN FØRSTE MEDARBEJDER

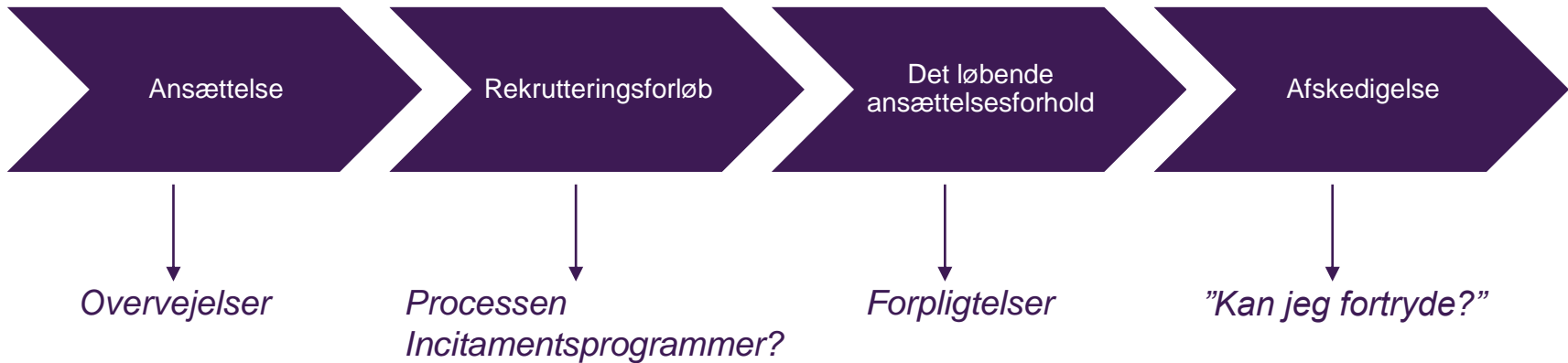
Ved:

Advokatfuldmægtig Anders Nielsen

ani@delacour.dk

Tlf.: 2855 9784

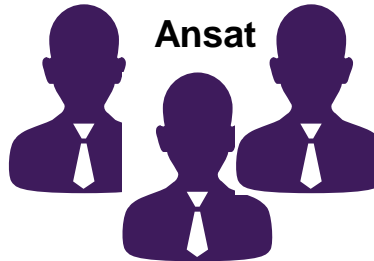
# AGENDA



# Ansættelse

Konsulent Praktikant

Ansæt



Aftalefrihed  
Mindre beskyttelse (lov)  
Mindre økonomisk risiko  
Administrativ fordel



Loyalitet?  
Skattemæssig vurdering



Loyalitet  
Påregnelighed  
Kompetenceudvikling  
Kendskab til forretning



Præceptiv lovgivning  
Højere økonomisk risiko  
Personaleadministration  
Afskedigelse



Gratis  
Måltrettet indsats  
(marketing, PR, etc.)  
Kommende medarbejder?



Kompetencer?  
Loyalitet?  
Tidskrævende?

# Rekruttering

## Ansatte & praktikanter

### Før

1. Hvad skal medarbejderen lave?
2. Udarbejde stillingsbeskrivelse
3. Personlighed? (sagligt)

### Processen

4. Stillingsopslag
5. Offentliggørelse og spread-the-word (gratis tjenester, SoMe, Universiteter)
6. Ansættelsessamtaler (typisk 3-5)
7. 1. samtale
8. 2. *samtale?*
9. Indgåelse af ansættelseskontrakt



## Konsulenter

### Før

1. Hvad skal medarbejderen lave?
2. Undersøg markedet – findes konsulenten?

### Processen

3. Dialog med konsulenten
4. Drøftelse af vilkår, pris, arbejdsomfang
5. Indgåelse af konsulentaftale





# Rekruttering

Incitamentsprogrammer

## Warrantprogrammer (tegningsretter)

Det er muligt at tilbyde medarbejdere warrants som en del af deres aflønning.

Warrants er en tegningsret og ved udnyttelsen forhøjer selskabet sin kapital til fordel for warrantmodtageren.

Gevinsten opstår, hvis markedskursen er højere end tegningskursen.

Der kan maksimalt gives tegningsretter af en værdi svarende til 10 % af medarbejderens årsløn. Hvis der gives til mindst 80 % af en kreds af selskabets ansatte, kan der gives op til 20 %.

Kriterier for tildeling? Tid, performance?

*Husk ejeraftalen!*

## Aktieoptioner

Man kan tilbyde sine ansatte aktieoptioner, som giver en ret (men ikke en pligt) til at købe allerede udstedte aktier, til en på forhånd fastsat kurs.

Det er muligt at tilbyde medarbejdere aktieoptioner som en del af deres aflønning.

Kriterier for tildeling? Tid, performance?

*Husk ejeraftalen!*



Ansættelsesforholdet

## Grundlaget for ansættelsesretten



Lovgivning



Overenskomst



Ansættelses-  
kontrakt



Ledelsesret

## Ansættelsesforholdet

### Lovgivning

- Ansættelsesbevisloven
- Arbejdstidsloven
- Ligebehandlingsloven
- Forskelsbehandlingsloven
- Barselsloven
- Ferieloven
- Ansættelsesklausulloven
- Helbredsoplysningsloven
- Sygedagpengeloven
- (Funktionærloven)

... og mange flere...

- Krav om overenskomst?
- Medlemsskab af arbejdsgiverforening
- Den danske model – de tre grundkrav for kollektive kampskridt
  1. Det arbejdsområde eller de arbejdsopgaver, som søges overenskomstdækket, ligge inden for organisationens “naturlige faglige område.
  2. Overenskomstkrevet have den “fornødne styrke og aktualitet”
  3. der være et rimeligt forhold mellem organisationens mål med konflikten og de midler, som søges bragt i anvendelse til støtte for at nå dette mål
- *Relevant??*



## Ansættelsesforholdet

Ansættelses-  
kontrakt

*Lønmodtager med  
minimum 8 timer/uge*

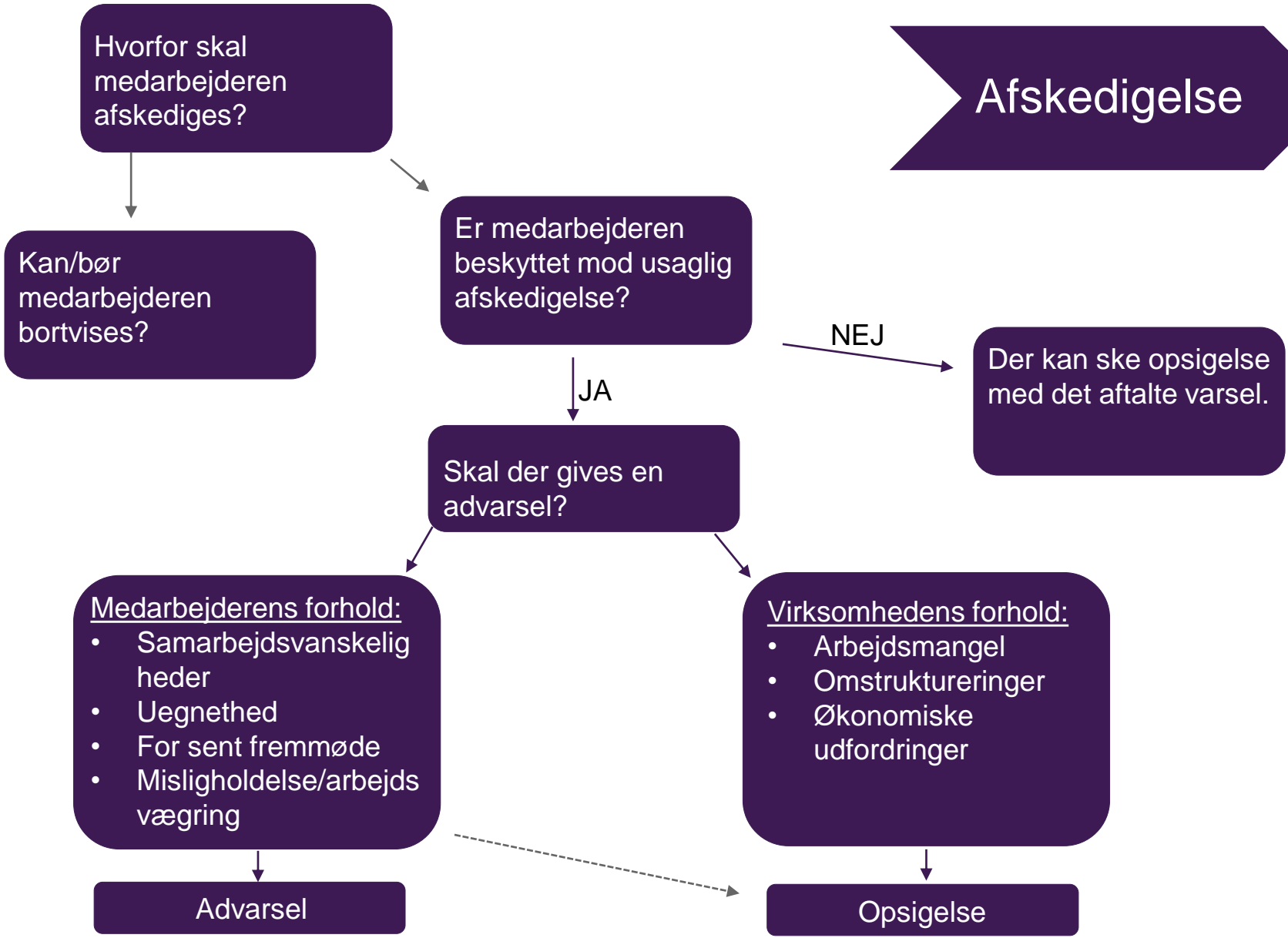
Alle væsentlige vilkår for ansættelsen, og minimum:

- 1) Arbejdsgiverens og lønmodtagerens navn og adresse.
- 2) Arbejdsstedets beliggenhed eller i mangel af et fast arbejdssted eller et sted, hvor arbejdet hovedsagelig udføres, oplysning om, at lønmodtageren er beskæftiget på forskellige steder, og om hovedsæde eller arbejdsgiverens adresse.
- 3) Beskrivelse af arbejdet eller angivelse af lønmodtagerens titel, rang, stilling eller jobkategori.
- 4) Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.
- 5) Ansættelsesforholdets forventede varighed, hvor der ikke er tale om tidsbestemt ansættelse.
- 6) Lønmodtagerens rettigheder med hensyn til betalt ferie, herunder om der udbetales løn under ferie.
- 7) Varigheden af lønmodtagerens og arbejdsgiverens opsigelsesvarsler eller reglerne herom.
- 8) Den gældende eller aftalte løn, som lønmodtageren har ret til ved ansættelsesforholdets påbegyndelse, og tillæg og andre løndelev, der ikke er indeholdt heri, f.eks. pensionsbidrag og eventuel kost og logi. Endvidere skal der oplyses om lønnens udbetalingsterminer.
- 9) Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid.
- 10) Angivelse af, hvilke kollektive overenskomster eller aftaler der regulerer arbejdsforholdet. Hvis der er tale om overenskomster eller aftaler indgået af parter uden for virksomheden, skal det endvidere oplyses, hvem disse parter er.

### Fra arbejdsgiverens side

- Retten til at lede og fordele arbejdet.
- Retten til at bestemme, hvem der skal ansættes, og hvem der skal afskediges.
- Retten til at lave retningslinjer på arbejdspladsen.
- Retten til at være bestemme ... til en vis grænse
- Retten til at kræve loyalitet og hæderlig adfærd (decorum + loyalitetspligt)  
(Forbud mod uærlighed, negativ omtale af virksomheden, negativ omtale af ledelsen, konkurrerende virksomhed mv.)
  - Gælder decorumkravet også i fritiden?
  - Opslag på facebook eller andre sociale medier?

# Afskedigelse



# SÆRLIGE TEMAER FOR AFSKEDIGELSE



## Ligestilling og diskrimination

Der gælder et forbud mod afskedigelse begrundet i

- Alder
- Handicap
- Køn
- Politisk- eller religiøs overbevisning
- Graviditet
- Barsel
- Race,
- Etc.

*Der gælder også et forbud mod ufordelagtig behandling på baggrund af kriterierne før og under ansættelsen (!)*

## Opsigelse af en funktionær

### Arbejdsgivers opsigelse efter funktionærloven

Varsel:

14 dage (aftalt prøvetid)  
1 måned  
3 måneder  
4 måneder  
5 måneder  
6 måneder

Inden udløbet af:

2 ½ måneder  
5 måneder  
2 år og 9 måneder  
5 år og 8 måneder  
8 år og 7 måneder  
Herefter

### Funktionærens opsigelse

1 måned til udgangen af en måned  
Hvis aftalt prøvetid: 1/14 dage  
Mulighed for gensidig forlængelse

# DELACOUR

---

## DELACOUR KØBENHAVN

Portland Towers  
Göteborg Plads 1  
2150 Nordhavn

Tlf.: +45 7011 1122  
delacour@delacour.dk  
www.delacour.dk

## DELACOUR AARHUS

Åboulevarden 13  
8000 Aarhus C

Tlf.: +45 7011 1122  
delacour@delacour.dk  
www.delacour.dk

Fotograf: Erik Mårtensson

DELACOUR